

# Arbeitsbescheinigung

(vom Arbeitgeber auszufüllen)

**Maison Relais Packatuffi**  
119, Am Bierg  
L-9768 Reuler

Formular SEA-03

+ 352 27800-602  
inscription.rpac@elisabeth.lu  
[rpac.elisabeth.lu](http://rpac.elisabeth.lu)

**Diese Bescheinigung dient der Beurteilung des Betreuungsbedarfs des Kindes/der Kinder Ihres Mitarbeiters/Ihrer Mitarbeiterin.**

**Betroffene Person (Arbeitnehmer:in) Name des Kindes:**

\_\_\_\_\_

Vorname
Nachname
Vorname
Nachname

**Beschäftigungsgrad**

Der/Die Arbeitnehmer(in) ist für \_\_\_\_\_ Std./Woche unter Vertrag genommen :  **Unbefristeter Vertrag**  **Befristeter Vertrag** (vom \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ bis \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_).

**Arbeitsunterbrechung (sofern zutreffend)**

Der/die Arbeitnehmer(in) erhält derzeit für den Zeitraum vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_ :

unbezahlten Urlaub     
  Mutterschaftsurlaub     
  Elternurlaub  
 eine Freistellung von der Arbeit     
  (andere, bitte angeben): \_\_\_\_\_

**Arbeitszeiten**

<u>Montag</u>			<u>Dienstag</u>			<u>Mittwoch</u>			<u>Donnerstag</u>			<u>Freitag</u>			<u>Samstag</u>			<u>Sonntag</u>		
von	bis	Uhr	von	bis	Uhr	von	bis	Uhr	von	bis	Uhr	von	bis	Uhr	von	bis	Uhr	von	bis	Uhr
	bis			bis			bis			bis			bis			bis			bis	
	bis			bis			bis			bis			bis			bis			bis	

Anmerkung: \_\_\_\_\_

**Name und Funktion des Unterzeichners**

\_\_\_\_\_

Vorname
Nachname
Funktion

\_\_\_\_\_

Datum
Unterschrift
Firmenstempel

**Der Verwaltung vorbehalten**

<i>Formular eingereicht</i>	am ___/___/___ um _____ Uhr
<i>Art der Übermittlung</i>	<input type="checkbox"/> Email <input type="checkbox"/> Postsendung <input type="checkbox"/> persönlich übergeben _____