

## Fiche de modification des inscriptions

Änderung der Anmeldung

Toute modification des inscriptions doit être signalée **par écrit et à l'avance**.  
Les modifications ne peuvent être **acceptées** que dans les limites des disponibilités du module respectif.

Jede Änderung bezüglich der Einschreibung im **Voraus schriftlich** mitgeteilt werden.  
Änderungen können nur im Rahmen der Verfügbarkeit des jeweiligen Moduls angenommen werden.

Formulaire SEA-25

|   |   |   |
|---|---|---|
| Nom de l'enfant :<br>Name des Kindes :      | <b>A</b>  | Absence de l'enfant<br>Abwesenheit vom Kind |
|   | <b>P</b>  | Présence de l'enfant<br>Präsenz des Kindes  |
| Groupe de l'enfant :<br>Gruppe des Kindes : | Adresse mail parents :<br>E-Mail adresse der Eltern : |   |

**Les annulations sont à renvoyer au plus tard pour le jeudi 8:00 précédant la période concernée**  
**Abmeldungen spätestens zurücksenden bis Donnerstag 8:00 vor dem betreffenden Zeitraum**

Veuillez noter uniquement les changements par rapport à votre inscription initiale (inscription annuelle/mensuelle).  
*Bitte nur die Veränderung bezüglich ihrer Ersteinschreibung zum Monat/Jahr eintragen.*

|   | Indiquez la date du jour de changement | Lundi<br>Montag     | Mardi<br>Dienstag   | Mercredi<br>Mittwoch | Jeudi<br>Donnerstag | Vendredi<br>Freitag |
|---|--|---------------------|---------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
|   |  | ...../...../20..... | ...../...../20..... | ...../...../20.....  | ...../...../20..... | ...../...../20..... |
| Indiquez la date du changement<br>Datum der Änderung eingeben | 07h00-08h00                            |                     |                     |                      |                     |                     |
|   | 08h00-10h00                            |                     |                     |                      |                     |                     |
|   | 10h00-11h45                            |                     |                     |                      |                     |                     |
|   | 11h45-14h00                            |                     |                     |                      |                     |                     |
|   | 14h00-16h00                            |                     |                     |                      |                     |                     |
|   | 16h00-17h00                            |                     |                     |                      |                     |                     |
|   | 17h00-18h00                            |                     |                     |                      |                     |                     |
|   | 18h00-19h00                            |                     |                     |                      |                     |                     |

Lieu:  
Ort:

Date:  
Datum

Signature du représentant légal  
Unterschrift der erziehungsberechtigten Person

| Réservé à l'administration |  |
|----------------------------|--|
| Fiche remise               | le ____ / ____ / ____ à ____ heures<br><input type="checkbox"/> remis en main propre |
| Mode de remise             | <input type="checkbox"/> courriel <input type="checkbox"/> envoi postal              |

1/1