

Service d'éducation et d'accueil
 An de Wolleken
 Kierlingerstrooss 24
 L-5685 Dalheim

+ 352 23 60 53 - 446
 direction.rdal@elisabeth.lu
 rdal.elisabeth.lu

Fiche de modification des inscriptions

Änderung der Anmeldung

Toute modification des inscriptions doit être signalée **par écrit et à l'avance**.
 Les modifications ne peuvent être **acceptées** que dans les limites des disponibilités du module respectif et n'entrent en vigueur qu'après accord exprès de la direction.
 Änderungen der Anmeldungen müssen **schriftlich und im Voraus** mitgeteilt werden.
 Änderungen können nur im Rahmen der Verfügbarkeit des jeweiligen Moduls angenommen werden und treten erst nach ausdrücklicher Zustimmung der Direktion in Kraft.

Formulaire SEA-25

Nom de l'enfant : <i>Name des Kindes :</i>	A	Absence de l'enfant <i>Abwesenheit vom Kind</i>
Classe/Groupe de l'enfant : <i>Klasse/Gruppe des Kindes :</i>	P	Présence de l'enfant <i>Präsenz des Kindes</i>
Adresse mail parents : <i>E-Mail adresse der Eltern :</i>		

Veuillez noter uniquement les changements par rapport à votre inscription initiale (inscription annuelle/mensuelle).
 Bitte nur die Veränderung bezüglich ihrer Ersteinschreibung zum Monat/Jahr eintragen.

	Indiquez la date concernée : Betreffendes Datum eintragen :	Lundi Montag	Mardi Dienstag	Mercredi Mittwoch	Jeudi Donnerstag	Vendredi Freitag
	...../...../20.....	...../...../20.....	...../...../20.....	...../...../20.....	...../...../20.....	...../...../20.....
Indiquez la date du changement Datum der Änderung eintragen	07h00-08h00					
	08h00-11h45	X	X	X	X	X
	11h45-12h00					
	12h00-13h00					
	13h00-13h30					
	13h30-14h00	X		X		X
	15h15-15h30		X	X	X	
	15h30-16h00		X	X	X	
	14h00-16h00	X		X		X
	16h00-18h00					
	18h00-19h00					

Indiquez la date du changement Datum der Änderung eintragen	Indiquez la date concernée : Betreffendes Datum eintragen :	Lundi Montag	Mardi Dienstag	Mercredi Mittwoch	Jeudi Donnerstag	Vendredi Freitag
	...../...../20.....	...../...../20.....	...../...../20.....	...../...../20.....	...../...../20.....	...../...../20.....
07h00-08h00						
08h00-11h45		X	X	X	X	X
11h45-12h00						
12h00-13h00						
13h00-13h30						
13h30-14h00		X		X		X
15h15-15h30			X		X	
15h30-16h00			X		X	
14h00-16h00		X		X		X
16h00-18h00						
18h00-19h00						

Indiquez la date du changement Datum der Änderung eintragen	Indiquez la date concernée : Betreffendes Datum eintragen :	Lundi Montag	Mardi Dienstag	Mercredi Mittwoch	Jeudi Donnerstag	Vendredi Freitag
	...../...../20.....	...../...../20.....	...../...../20.....	...../...../20.....	...../...../20.....	...../...../20.....
07h00-08h00						
08h00-11h45		X	X	X	X	X
11h45-12h00						
12h00-13h00						
13h00-13h30						
13h30-14h00		X		X		X
15h15-15h30			X		X	
15h30-16h00			X		X	
14h00-16h00		X		X		X
16h00-18h00						
18h00-19h00						

Indiquez la date du changement Datum der Änderung eintragen	Indiquez la date concernée : Betreffendes Datum eintragen :	Lundi Montag	Mardi Dienstag	Mercredi Mittwoch	Jeudi Donnerstag	Vendredi Freitag
	...../...../20.....	...../...../20.....	...../...../20.....	...../...../20.....	...../...../20.....	...../...../20.....
07h00-08h00						
08h00-11h45		X	X	X	X	X
11h45-12h00						
12h00-13h00						
13h00-13h30						
13h30-14h00		X		X		X
15h15-15h30			X		X	
15h30-16h00			X		X	
14h00-16h00		X		X		X
16h00-18h00						
18h00-19h00						

	Indiquez la date concernée : Betreffendes Datum eintragen :	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
		Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
		...../...../20.....	...../...../20.....	...../...../20.....	...../...../20.....	...../...../20.....
Indiquez la date du changement Datum der Änderung eintragen	07h00-08h00					
	08h00-11h45	X	X	X	X	X
	11h45-12h00					
	12h00-13h00					
	13h00-13h30					
	13h30-14h00	X		X		X
	15h15-15h30		X		X	
	15h30-16h00		X		X	
	14h00-16h00	X		X		X
	16h00-18h00					
	18h00-19h00					

Lieu:
Ort:

Date:
Datum

Signature du représentant légal
Unterschrift der erziehungsberechtigten Person

Réservé à l'administration	
Fiche remise	le ____/____/____ à _____ heures
Mode de remise	<input type="checkbox"/> remis en main propre <input type="checkbox"/> courriel <input type="checkbox"/> envoi postal _____