

Demande d'inscription / Antrag auf Einschreibung

Formulaire SEA-02

<p>Ce formulaire constitue une pré-inscription de votre enfant sur notre <u>liste d'attente</u>. Selon nos disponibilités, vous serez contacté au mois de juin pour clarifier une éventuelle admission <u>pour la rentrée en septembre</u>. Pour les inscriptions qui ne coïncident pas avec la rentrée scolaire, vous serez contacté dès qu'une place correspondant à votre demande se libère.</p>	<p><i>Dieses Formular ist eine Voranmeldung Ihres Kindes auf unserer Warteliste. Je nach Verfügbarkeit werden Sie im Juni kontaktiert, um eine mögliche Zulassung zum Beginn des Schuljahres im September zu klären. Für Anmeldungen, die nicht mit dem Beginn des Schuljahres übereinstimmen, werden Sie kontaktiert, sobald ein Ihrer Anfrage entsprechender Platz frei wird.</i></p>
---	---

COORDONNEES DE L'ENFANT	
Persönliche Daten des Kindes	
<u>Nom</u> <i>Name</i>	<u>Date de naissance</u> / / <i>Geburtsdatum</i>
<u>Prénom</u> <i>Vorname</i>	<u>Qui encadre l'enfant actuellement</u> <i>Aktuelle Betreuung</i>
<u>Adresse</u> <i>Anschrift</i>	<u>Inscription à partir de</u> / / <i>Einschreibung ab</i>
L-	<u>Cycle / âge à la date d'admission</u> c.: / <u>ans</u> <i>Cycle / Alter bei Aufnahme</i> c.: / <u>Jahre</u>

REGULARITE DE L'INSCRIPTION
Betreuungsbedarf

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> inscription fixe (inscription annuelle, l'horaire ne varie pas pendant les semaines scolaires) <input type="checkbox"/> inscription variable (inscription mensuelle, l'horaire peut varier d'une semaine à l'autre) <input type="checkbox"/> inscription occasionnelle (l'enfant ne vient que certains jours du mois) | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> feste Anmeldung (jährliche Anmeldung, der Zeitplan ändert sich während der Schulwochen nicht) <input type="checkbox"/> variable Registrierung (monatliche Registrierung, Zeitplan kann von Woche zu Woche variieren) <input type="checkbox"/> gelegentliche Anmeldung (das Kind kommt nur an bestimmten Tagen im Monat) |
|--|--|

		Lundi <i>Montag</i>	Mardi <i>Dienstag</i>	Mercredi <i>Mittwoch</i>	Jeudi <i>Donnerstag</i>	Vendredi <i>Freitag</i>
HORAIRE - Stundenplan	06h30-07h00					
	07h00-08h00					
	08h00-09h00					
	09h00-10h00					
	10h00-11h00					
	11h00-12h00					
	12h00-13h00					
	13h00-14h00					
	14h00-15h00					
	15h00-16h00					
	16h00-17h00					
	17h00-18h00					
18h00-19h00						

REPRESENTANTS LEGAUX			
Représentant légal 1		Représentant légal 2	
Erziehungsberechtigte Person 1		Erziehungsberechtigte Person 2	
<input type="checkbox"/> <u>Mère</u> Mutter		<input type="checkbox"/> <u>Mère</u> Mutter	
<input type="checkbox"/> <u>Père</u> Vater		<input type="checkbox"/> <u>Père</u> Vater	
<input type="checkbox"/> <u>Autre</u> _____ Sonstige		<input type="checkbox"/> <u>Autre</u> _____ Sonstige	
<u>Nom</u> Name		<u>Nom</u> Name	
<u>Prénom</u> Vorname		<u>Prénom</u> Vorname	
<u>Adresse</u> Anschrift		<u>Adresse</u> Anschrift	
L-		L-	
<u>Tél privé</u> Tel Privat		<u>Tél privé</u> Tel Privat	
<u>GSM</u> Handy		<u>GSM</u> Handy	
<u>e-mail</u>		<u>e-mail</u>	
Situation professionnelle		Situation professionnelle	
Berufliche Situation		Berufliche Situation	
<u>Heures de travail/semaine</u> Beschäftigungsgrad/Woche		<u>Heures de travail/semaine</u> Beschäftigungsgrad/Woche	
<input type="checkbox"/> <u>inscription ADEM</u> eingetragen beim Arbeitsamt		<input type="checkbox"/> <u>inscription ADEM</u> eingetragen beim Arbeitsamt	
<input type="checkbox"/> <u>congé de maternité/parental</u> Mutterschaftsurlaub/Elternzeit <u>du</u> _____ <u>au</u> _____ von _____ bis _____		<input type="checkbox"/> <u>congé de maternité/parental</u> Mutterschaftsurlaub/Elternzeit <u>du</u> _____ <u>au</u> _____ von _____ bis _____	
<input type="checkbox"/> <u>étudiant(e)</u> Student/In		<input type="checkbox"/> <u>étudiant(e)</u> Student/In	
<u>Remarque :</u> Anmerkung :		<u>Remarque :</u> Anmerkung :	
<u>Lieu:</u> Ort:		<u>Signature du représentant légal</u> Unterschrift der erziehungsberechtigten Person	
<u>Date:</u> Datum			

Réservé à l'administration				
<u>Fiche remise</u>	le ____/____/____	à _____ heures		
<u>Mode de remise</u>	<input type="checkbox"/> courriel	<input type="checkbox"/> sms	<input type="checkbox"/> envoi postal	<input type="checkbox"/> remis en main propre